

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2018 г.

Утверждаю
Директор МОУ «Средняя школа №20»
Кашеева Н.В.
«3» сентября 2018 г.
Трусова И.В.



Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Уставом МОУ «Средняя школа № 20», основными образовательными программами, календарным учебным графиком, с учетом мнения представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся МОУ «Средняя школа № 20».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательной организации (<http://ptz-school20.ucoz.net>) в сети Интернет.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность осуществляется на основе основных образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых МОУ «Средняя школа № 20» самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами, и регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием учебных занятий и звонков, утвержденными приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебный год в МОУ «Средняя школа № 20» начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом

классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.6. По окончании четверти следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается образовательной организацией ежегодно.

2.8. Обучение в МОУ «Средняя школа № 20» ведется:

- в 1 классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 2-4-х классах по 5-ти дневной учебной неделе в классах, обучающихся по основной образовательной программе (без изучения родного языка);
- в 5-7 классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 8-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 -х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый; один учебный день в неделю - 5 уроков за счет проведения третьего урока физической культуры;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в образовательной организации начинаются в 8 часов 20 минут. Образовательная деятельность осуществляется в 1 смену.

2.12. После каждого урока предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут и две перемены по 15 минут.

2.13. Расписание звонков:

- 1 урок: 08.20-09.00.
- 2 урок: 09.10-09.50.
- 3 урок: 10.10-10.50.
- 4 урок: 11.10-11.50.
- 5 урок: 12.05-12.45.
- бурок: 12.55- 13.35.
- 7урок: 13.50-14.30.

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана образовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величине недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с СанПин.

Таблица № 1.

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная учебная неделя не более	5-дневная учебная неделя не более
1		21
2-4	26	23
5	32	29
6	33	30

7	35	32
8-9	36	33
10-11	37	34

2.15. В образовательной организации для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 и более человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.19. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации образовательной организации номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МОУ «Средняя школа №20».

2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) разрабатываются так, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах- 1,5 ч., в 4-5-х классах-2 ч., в 6-8-х классах-2,5 ч., в 9-11 классах -до 3,5 ч.

2.22. В МОУ «Средняя школа № 20» организовано медицинское обслуживание обучающихся по договору с ГБУЗ «Городская детская поликлиника №1». Медицинские осмотры обучающихся организуются и проводятся в порядке, установленном регламентирующими документами в области здравоохранения.

2.23. Обучающихся допускают к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.24. В МОУ «Средняя школа № 20» организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.25. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.26. Изменение в режиме работы МОУ «Средняя школа № 20» определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности, в связи с понижением температуры наружного воздуха; мероприятиями, необходимыми для обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

2.27. Приказом директора обучение может реализовываться с помощью

дистанционных технологий, что фиксируется в классных журналах с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора МОУ «Средняя школа № 20».

3.2. Организованное питание обучающихся проводится согласно установленного графика:

1 классы - после 1 урока;	4-5 классы - после 3 урока,
2-3 классы - после 2 урока,	6-11 классы - после 4 урока
После 5 урока обеда	

3.3. Организацию питания в образовательной организации осуществляет сторонняя организация по договору аренды.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой. Для организации питания выделяется помещение столовой (зал), а также помещение для хранения и приготовления пищи (пищеблок).

3.5. Классные руководители, учителя в соответствии с расписанием учебных занятий сопровождают классные коллективы в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6. Организация (коллективный заказ) питания школьников осуществляется классным руководителем. Оплата питания детей осуществляется родителями самостоятельно путем наличного расчета с организацией - поставщиком услуги организации питания.

4. Режим каникулярного времени

4.1. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

4.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.4. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются в феврале текущего учебного года дополнительные (здоровьесберегающие) каникулы.

4.5. В период каникул для обучающихся могут быть организованы внеклассные мероприятия, выходы в социокультурные учреждения города, образовательные поездки, спортивно-оздоровительные мероприятия и соревнования, работа оздоровительного и(или) профильного лагеря для обучающихся.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом Воспитательной работы. Выход за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом

директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

5.4. Часы групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.6. В образовательной организации по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора МОУ «Средняя школа № 20».

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки учебных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы: «Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Средняя школа № 20».

6.2. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 классы - безотметочное обучение;

2-9 классы - по итогам четвертей, учебного года;

10-11 классы - по полугодиям,

6.3. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в апреле - мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета.

7. Режим двигательной активности обучающихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, Дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся по основную, подготовительную и специальную группы для организации учебной деятельности, участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок о состоянии здоровья). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом медицинских показаний.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в специальной медицинской группе.

8. Режим трудовых занятий обучающихся

8.1. В образовательной организации запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

9. Ведение документации об образовательной деятельности обучающихся

9.1. Оформление документации об образовательной деятельности школьников (успеваемости, посещаемости занятий, индивидуальных достижениях и др.) обучающихся регламентируется локальными актами МОУ «Средней школы № 20»: «Положением о ведении личных дел обучающихся», «Положение по ведению электронного журнала», «Положением о ведении школьной документации», «Положением о портфолио обучающихся».

9.2. Внесение изменений в личные дела, журналы (зачисление и выбытие обучающихся) производится секретарем учебной части, классными руководителями по приказу директора школы.